

## Podmienky a postup prijatia občanov do zariadenia pre seniorov

1. Vyplniť na obci/meste pobytu žiadateľa vydané tlačivo „Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ – pre sociálnu službu v zariadení pre seniorov (každá obec má svoje tlačivo)
2. U svojho obvodného lekára dať vyplniť na obci/meste získané tlačivo „Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu“
3. „Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ a „Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu“ doručiť na mestský, alebo obecný úrad podľa trvalého pobytu občana žiadateľa. Na základe vyššie uvedených podkladov vydá mestský alebo obecný úrad „Posudok o odkázanosti na poskytovanie sociálnych služieb“ a „Rozhodnutie o odkázanosti fyzickej osoby na poskytnutie sociálnej služby“ (pre zariadenie pre seniorov je potrebný stupeň odkázanosti IV., V. alebo VI.)
4. Pre zaradenie do poradovníka doručiť (poslať poštou, mailom, alebo osobne priniesť) na adresu DSC Élim, n. o.
  - „Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ – riadne vyplnenú
  - **Právoplatné** rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu – stačí neoverená kópia
  - Posudok o odkázanosti na sociálnu službu – stačí neoverená kópia
  - Potvrdenie o príjme za aktuálny kalendárny rok (napr. rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne)
5. Podat' na obecný/mestský úrad podľa trvalého pobytu „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“
6. Po uvoľnení miesta v zariadení kontaktuje riaditeľ žiadateľa o umiestnenie, resp. jeho príbuzných podľa aktuálneho poradovníka.
7. V prípade uzatvárania „Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ je potrebné doložiť
  - Úradne osvedčené „Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby“ na účely platenia úhrady za sociálnu službu
  - Aktuálne potvrdenie o príjme za kalendárny rok (napr. rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne)
  - „Potvrdenie o bezinfekčnosti“